

ЕВРОПЕЙСКИ ОРГАН ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ

МИСИЯ ДЕЙНОСТИ ЗАДАЧИ

EFSA проявява интерес към
български експерти, които биха желали да
работят в областта на нейните компетенции.
Желаещите могат да се регистрират тук -
в базата данни на EFSA



Регистрация като експерт в
българската база данни

<http://experts.foodsafety.bg/>



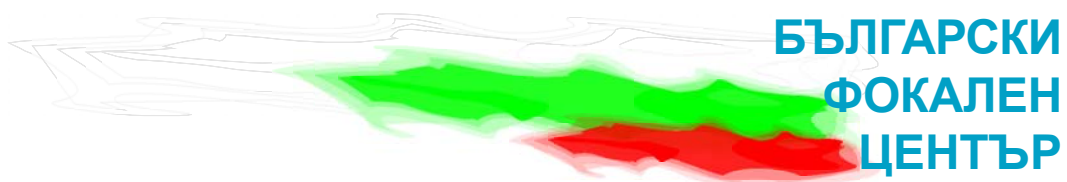
Български фокален център на EFSA
<http://focalpoint.foodsafety.bg>

Ръководител: доц. д-р Тери Врабчева, дм
е-mail: terry.vrabcheva@yahoo.com
тел: +359 2 805 63 91
факс: +359 2 954 11 79

БЪЛГАРСКИ
ФОКАЛЕН
ЦЕНТЪР

ЕВРОПЕЙСКИ ОРГАН ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ (EFSA)

МИСИЯ
ДЕЙНОСТИ
ЗАДАЧИ



Издание на:

Български фокален център на ЕВРОПЕЙСКИ ОРГАН ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ХРАНИТЕ (EFSA) ®

© автори -

© графичен дизайн - Б.Мекушина

Въведение

С Регламент 178/2002 Европейският Съюз създаде орган по безопасност на храните - European Food Safety Authority (EFSA). Със същия Регламент Европейският Съюз очерта общите принципи и изисквания на закона за храните, както и процедурите от значение за безопасността на храните.

Този акт е свързан със стремежа за преодоляването на някои недостатъци на съществуващата система и с промените в политиката на Съюза в областта на безопасността на храните:

1. Осигуряване на свободното движение на безопасни и здравословни храни - важен аспект на вътрешния пазар, който допринася съществено за здравето и благополучието на гражданите и на техния социален и икономически интерес.
2. Осигуряване на високо ниво на предпазване на човешкото здраве в изпълнение на политиките на Общността.
3. Свободно движение на храни и фуражи в Общността, което може да бъде постигнато само, ако законът за храните като концепция, принципи и процедури не се различава съществено в отделните страни-членки.
4. Осигуряване на безопасността на храната по цялата хранителна верига от производството на суровини, включително фуражи до продажбата и доставката на храната на потребителя, необходимостта от проследяемост на хранителните продукти по цялата верига — от производство до потребителя и оценката на риска като предпоставка за вземането на управленски решения.

Подчертано бе, че Общността трябва да има достъп до висококачествена, независима и ефективна научна и техническа помощ. Научните и техническите въпроси, свързани с безопасността на храните и фуражите и съответното законодателство стават все по-важни и сложни. Със създаването на Европейския орган по безопасност на храните се цели да се подсили съществуващата система за научна и техническа помощ, която да може да отговори на увеличаващите се изисквания.



Каква е мисията на Органа по безопасност на храните?

Основни области на дейност са оценка на риска и комуникация на риска:

1. Органът предлага научен съвет и научна и техническа подкрепа за законодателството и политиката във всички сфери, които имат пряко или косвено въздействие върху храната и безопасността на храните и фуражите. Той доставя независима информация за всички въпроси в рамките на тези области и осъществява комуникация за рисковете.
2. Органът допринася за високо ниво на протекция на човешкия живот и здраве, и в това отношение взема под внимание здравето и благополучието на животните, здравето на растенията и околната среда в контекста на действието на вътрешния пазар.
3. Органът събира и анализира данните, които позволяват да се направи характеристика и мониторинг на рисковете, които имат пряко или косвено въздействие върху безопасността на храната и фуражите.
4. В целите на Органа се включва и следното:
 - научен съвет и научна и техническа подкрепа относно храненето на човека във връзка със законодателството на Общността и при искане от страна на Комисията, подкрепа при комуникацията по проблемите на храненето в рамките на здравните програми на Общността;
 - научни становища по други въпроси, свързани със здравето и благополучието на животните и здравето на растенията;
 - научни становища за продукти извън храната и фуражът, свързани с ГМО, както са определени от Директива 2001/18 и без ущърб на процедурите, установени в нея.
5. Органът предоставя научни становища по въпросите от обсега на своята дейност, които служат за научна база за планирането и приемането на съответните мерки на Общността.
6. Органът изпълнява своите задачи в условия, които му дават възможност да служи за отправна точка заради своята независимост, научното и техническото качество на становищата, които издава и информацията, която разпространява, прозрачността на процедурите и методите на действие и старанието при изпълняването на задачите си. Той действа в тясно сътрудничество с компетентните органи на страните-членки, които изпълняват подобни задачи на тези на Органа.

7. Органът, Комисията и страните-членки си сътрудничат в стимулирането на ефективна взаимовръзка при оценката на риска, управлението на риска и функциите по комуникация на риска.
8. Страните-членки сътрудничат с Органа, за да осигурят изпълнението на неговата мисия.

Мисията определя и задачите на Органа, които са в следните насоки:

1. Да предоставя на институциите на Общността и страните-членки възможно най-добрите научни становища във всички случаи, регламентирани от законодателството на Общността и по всички въпроси в рамките на мисията му.
2. Да стимулира и координира развитието на единна методология на оценката на риска в областите на неговата мисия.
3. Да предоставя научна и техническа подкрепа на Комисията в областите на своята мисия, когато това се поиска при интерпретацията и обсъждането на мненията по оценката на риска.
4. Да възлага научни изследвания, необходими за изпълнението на неговата мисия.
5. Да търси, събира, сверява, анализира и обобщава научни и технически данни в областите на своята мисия.
6. Да предприема действия за идентифицирането на появяващите се рискове в областите на своята мисия.
7. Да установи система от мрежи на организации, които работят в областите на неговата мисия и да бъде отговорен за тяхното действие.
8. Да предоставя научна и техническа помощ, когато такава се изисква от Комисията, при процедури по управлението на кризисни ситуации, които се прилагат от Комисията с оглед осигуряване на безопасността на храната и фуража.
9. Да предоставя научна и техническа помощ, когато такава се изисква от Комисията, за подобряване на сътрудничеството между Общността, страната-заявител, международните организации и трети страни, в областите на неговата мисия.
10. Да осигурява на населението и интересуващите се страни бърза, адекватна, обективна и задоволителна информация в обсега на своята мисия.
11. Да изразява независимо своите собствени заключения и насоки по въпроси от своята мисия.
12. Да предприема всички други мерки, които му се възлагат в рамките на неговата мисия.

Организация на Органа за безопасност на храните

Органът се състои от управително тяло (борд), изпълнителен директор, съвещателен форум, научни комитети и научни панели.



Управителният борд се състои от 14 члена, които са назначени от Съвета при консултация с Европейския парламент от списък, изработен от Комисията. Този списък включва голям брой кандидати, по-голям от този на членовете, които ще бъдат назначени, плюс представител на Комисията. Четирима от членовете са представители на организации, представящи потребителите и техните интереси в хранителната верига. Членовете на борда трябва да бъдат назначавани по такъв начин, че да осигуряват най-високите стандарти на компетентност, широк подходящ опит, възможно най-широко географско представителство в рамките на Съюза. Мандатът на членовете на борда е 4 години и може да бъде подновен еднократно. За първия мандат обаче, този период за една втора от членовете е 6 години. Управителният борд приема вътрешните правила на Органа на базата на предложение от изпълнителния директор. Тези правила се обявяват публично. Той избира свой председател за двегодишен период, който може да бъде подновяван. Приема свои правила за

процедура. С изключение на специални случаи, действа чрез болшинството на своите членове. Събира се по покана на председателя или по искане на поне една трета от членовете. Управителният борд осигурява провеждането на мисията от страна на Органа и изпълнява поставените задачи. Преди 31 януари всяка година, управителният съвет приема програмата за работа на Органа за предстоящата година. Приема също и многогодишна програма, която подлежи на ревизия. Управителният съвет е отговорен тези програми да бъдат в съответствие със законодателството на Общността и приоритетните политики в областта на безопасността на храната. Управителният съвет след като е получил одобрението и мнението на управителното тяло на финансовите инспектори, приема финансова наредба на Органа, която определя специално процедурата за определянето и прилагането на бюджета в съответствие с финансовите наредби на ЕС и със законодателните изисквания, засягащи разследванията, провеждани от Европейската служба против измамите. В срещите на Управителния борд без право на глас могат да участват Изпълнителният директор и председателят на Научния комитет.

■ Изпълнителен директор

Изпълнителният директор се назначава от Управителния борд за период от 5 години след открито състезание на кандидати, списъкът на които е предложен от Комисията. Може да бъде отстранен чрез болшинство на Управителния борд.

Той е официален представител на Органа и е отговорен за:

- ежедневната администрация на Органа;
- подготовката на предложения за работните програми на Органа при консултация с Комисията;
- приложението на работните програми и решенията, приети от Управителния борд;
- осигуряването на подходяща научна, техническа и административна подкрепа за Научния комитет и Научните панели;
- осигуряването на изпълнението на задачите от Органа в съответствие с изискванията;
- изготвянето на официален отчет за приходите и разходите и изпълнението на бюджета на органа.

Всяка година Изпълнителният директор предоставя на Управителния борд за утвърждаване:

- проектодоклад за всички дейности на органа през изминалата година;
- проекторботна програма;
- годишен проектоотчет за изминалата година;
- проектобюджет за предстоящата година.

След приемане от Управителния борд, Изпълнителният директор отправя общия доклад и програмите на Европейския парламент, Съвета, Комисията и страните-членки, като се публикуват.

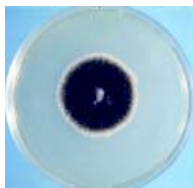
Изпълнителният директор одобрява всички финансови разходи на Органа и подготвя доклад за дейностите на Органа за Управителния борд.

■ Съвещателен форум

1. Съвещателният форум се състои от представители на компетентните органи в страните-членки, които предприемат задачи, подобни на тези на органа, на базата на един представител, посочен от всяка страна-членка. Представителите могат да бъдат сменени от други представители, назначени по същото време.
2. Членовете на Съвещателния форум могат да не бъдат членове на Управителния борд.
3. Съвещателният форум отправя съвети на Изпълнителния директор в изпълнението на неговите задължения специално като съставя предложение за работната програма на Органа. Изпълнителният директор също може да изисква съвет от Съвещателния форум относно приоритетите на исканията за научни мнения.
4. Съвещателният форум създава механизъм за обмяна на информация върху потенциалните рискове и събирането на познания. Той осигурява близко сътрудничество между Органа и компетентните органи на страните-членки специално по следните въпроси:
 - Избягването на дублиране в научните проучвания на Органа със страните-членки;
 - При съществено отклонение на мнението по научен въпрос на страна-членка, когато Органът и националните органи са задължени да сътрудничат;
 - Стимулиране на Европейската мрежа от организации, които работят в обсега на мисията на Органа;
 - В случаите, когато Органът или страната-членка идентифицират появяващ се риск.
5. Съвещателният форум се ръководи от Изпълнителния директор. Съвещателният орган се събира регулярно при покана на председателя или по молба на поне една трета от неговите членове, и не по-малко от 4 пъти в годината. Неговите оперативни процедури се определят чрез вътрешните правила на Органа и се публикуват.

Представителите на отделите на Комисията могат да участват в работата на Съвещателния форум. Изпълнителният директор може да покани представители на Европейския парламент и други подходящи органи за участие.

■ Научен комитет и научни панели



1. Научният комитет и постоянните научни панели са отговорни за предоставянето на научните мнения на Органа, всеки в рамките на своята компетентност и имат възможността, когато е необходимо, за организирането на публично изслушване.
2. Научният комитет е отговорен за общите условия, необходими за осигуряването на съгласуваност на процедурите на научното мнение, особено по отношение на приемането на работни процедури и хармонизиране на работните методи. Той предоставя мнения върху многопрофилни въпроси, попадащи в компетенцията на повече от един научен панел, и по въпроси, които не попадат в компетентността на нито един панел. Когато е необходимо и специално в случаи на теми, които не попадат в компетентността на някой от научните панели, Научният комитет определя работни групи. В такива случаи той разчита на опита на тези работни групи при установяването на научни мнения.
3. Научният комитет се състои от председателите на научните панели и 6 независими научни експерти, които не принадлежат към никой научен панел.
4. Научните панели се състоят от независими научни експерти. Със създаването на Органа, се структурират следните научни панели:
 - Панел за добавките в храните, ароматизантите, спомагателните вещества и материали за контакт с храната;
 - Панел за добавки и продукти и вещества, използвани в храненето на животните;
 - Панел за здравето на растенията, продукти за защита на растенията и техните остатъци;
 - Панел за продукти за растителна защита и техните остатъци;
 - Панел за генетично модифицираните организми;
 - Панел за диетични продукти, хранене и алергии;
 - Панел за биологичните опасности;
 - Панел за замърсителите в хранителната верига;
 - Панел за здравето и благополучието на животните.

Броят и названието на научните панели могат да бъдат адаптирани в светлината на техническото и научното развитие от Комисията, при молба от Органа, в съответствие с регламентирана процедура. Създадени са и други научни единици: оценка на риска от пестициди, болести по животните, които са преносими за човека (зоонози), научно

сътрудничество, събиране на данни и експозиция, новопоявяващи се рискове, оценка на методологията.

5. Членовете на Научния комитет, които не са членове на научните панели и членовете на научните панели се назначават от Управителния борд, действайки по предложение на Изпълнителния директор за тригодишен мандат, който се възобновява, след публикуване в *Official Journal of the European Communities*, в подходящи водещи научни публикации и на уеб-страницата на органа.
6. Научният комитет и научните панели избират председател и двама заместник-председатели от своите членове.
7. Научният комитет и научните панели действат чрез болшинството на своите членове. Мненията на малцинството също се отбелязват.
8. Представителите на отделите на Комисията се упълномощават да присъстват на заседанията на Научния комитет и научните панели и техните работни групи. В случай, че са поканени за това, те могат да подпомагат целите на изясняването и информацията, но не търсят въздействие върху дискусиите.
9. Процедурите за действие и взаимодействие на Научния комитет и Научните панели се полагат във вътрешните правила и се отнасят за: броят мандати, за които членовете могат да служат последователно в Научния комитет и Научните панели, броят на членовете на панелите, процедурите за реимбурсиране на разходите на членовете, начинът по който се отправят задачи и искания за научни мнения на Научния комитет и Научните панели, създаването и организацията на работните групи и възможността за включване на външни експерти, възможността за участие на наблюдатели, организирането на публични изслушвания.

■ Национални фокални точки

В стратегията за коопериране и създаването на мрежа, която бе подкрепена от Управителния борд на 19 декември 2006 г. се декларира, че членовете на Съвещателния форум ще установят “фокални точки” за Европейския орган по безопасност на храните в страните-членки. Това се отнася за управляващите риска, националните органи, изследователски институти, потребители и други партньори в областта на оценка на риска в сферата на действие на Органа. Съставът на тези фокални точки се решава от отделните страни-членки.

Ролята на фокалните точки е да осведомява Органа и другите членове на Съвещателния форум за напредъка по отношение оценката на риска и науката в техните страни, както и за комуникациите в областите, които са отговорност на Съвещателния форум. Мрежата от фокални точки трябва да бъде отговорна за организацията и координацията на институтите по оценка на риска на страните-членки и ще бъде тясно въввлечена в изготвянето и въвеждането на работните програми на Органа и националните институции.

Начин на управление

Научни мнения

Органът издава научни мнения:



- При искане от Комисията по отношение на всеки въпрос в рамките на неговата мисия, и във всички случаи, когато законодателството на Общността осигурява консултацията на органа;
- По своя собствена инициатива, по въпроси попадащи в неговата мисия. Европейският парламент и страните-членки могат да изискат от Органа научно мнение по въпроси попадащи в неговата мисия;
- Исканията на Комисията трябва да се съпровождат от основна информация, обясняваща научния въпрос, за който се отнася искането и интереса на Общността.
- Когато законодателството на Общността не определя срока за предоставянето на научното мнение, Органът издава научни мнения в срока, определен в исканията за мнения, с изключение на надлежно обяснени обстоятелства;
- Когато се правят различни искания за един и същи въпрос или когато искането не се съпровожда от задължителната основна информация, или е неясно, Органът може да откаже, или да предложи поправка на искането за мнение в консултация с институции на страните-членки, които отправят молбата;
- Когато Органът е предоставил вече научно мнение върху специфичен проблем по молба, той може да откаже повторна молба, ако преценява, че няма нови научни елементи оправдаващи повторното изследване. Оправданията за отказа се предоставят на институциите на страната-членка, отправила молбата.

Допълващите правила за прилагането на законодателството относно научните мнения се установяват от Комисията след консултация с Органа, в съответствие със законова процедура. Тези правила определят специално:

- Процедурата, която трябва да се прилага от Органа към молбите, отнасяни до него;
- Правилата, които ръководят научната оценка на вещества, продукти или процеси, които са предмет според законодателството на Общността на предварително оторизиране или влизане в положителен списък, специално, когато законодателството на Общността налага необходимостта от предоставянето на досие от просителя.

Вътрешните правила на Органа определят изискванията по отношение на формата, обяснителната основа и публикуването на научното мнение.

Различия в научните мнения

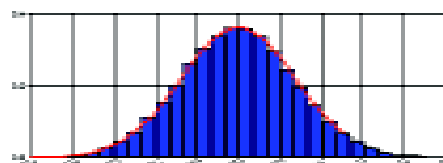
1. Органът упражнява бдителност, за да идентифицира на ранен етап всеки потенциален източник на различие между неговото научно мнение и научното мнение, което е отправено от други органи, които изпълняват подобни задачи.
2. Когато Органът идентифицира потенциален източник на различие, той осъществява контакт със съответния орган, за да се убеди, че се споделя цялата подходяща научна информация и за да идентифицира потенциален спорен научен въпрос.
3. Когато се идентифицира съществено различие по научен въпрос и органът, който го изразява е агенция в Общността или някои от Научните комитети на Комисията, Органът и съответната организация са задължени да сътрудничат с оглед или разрешаване на различията или представянето на съвместен документ за Комисията, който изяснява спорните научни въпроси и идентифицира съответните несигурности в данните. Документът се публикува.
4. Когато се идентифицира съществено различие по научен въпрос и органът, който го изразява е от страна-членка, Европейският орган и съответният национален орган са задължени да сътрудничат с оглед или разрешаване на различията или представянето на съвместен документ за Комисията, който изяснява спорните научни въпроси и идентифицира съответните несигурности в данните. Документът се публикува.

Научна и техническа помощ

1. Органът може да бъде помолен от Комисията да предостави научна или техническа помощ във всяка област от неговата мисия. Задачите по предоставянето на тази помощ се състоят от научна или техническа работа, включвайки прилагането на доказани научни или технически принципи, които не изискват научна оценка от Научния комитет или Научен панел. Такива задачи могат да включват специална помощ за Комисията за установяването или оценката на технически критерии, а също помощ за Комисията в разработването на технически правила.
2. Когато Комисията отправя молба за научна или техническа помощ към Органа, тя определя в съгласие с него, срока в който трябва да бъде изпълнена задачата.

Научни проучвания

1. Използвайки най-добрите налични независими научни източници, Органът възлага научни проучвания, които са необходими за изпълнението на неговата мисия. Такива проучвания се възлагат по открит и прозрачен начин. Органът се стреми да избегне дублирането на изследователските програми на страните-членки на Общността и подпомага сътрудничеството чрез подходяща координация;
2. Органът информира Европейския парламент, Комисията и страните-членки за резултатите от своите научни проучвания.



Събиране на данни

1. Органът търси, събира, подрежда, анализира и сумира подходящите научни и технически данни в областта на своята мисия. Това включва по специално събирането на данни за:
 - Консумация на храна и експозиция на индивидите на рисковете, свързани с консумацията на храна;
 - Честота и разпространение на биологичния риск;
 - Замърсители в храната и фуражите;
 - Остатъци.
2. За изпълнение на гореспоменатите цели, Органът работи в тясно сътрудничество с всички организации, работещи в областта на събиране на данни, включително тези от страните-просители, трети страни или международни органи.

3. Страните-членки вземат необходимите мерки, за да предадат на Органа данните, които те събират в гореспоменатите области.
4. Органът отправя до Комисията и страните-членки подходящи препоръки, които биха могли да подобрят техническата сравнимост на данните, които получава и анализира, за да улесни консолидирането им на нивото на Общността.
5. Комисията публикува опис на системите за събиране на данни, съществуващи на ниво Общност в областите, които влизат в обсега на мисията на Органа.
6. Органът отправя резултатите на своята работа в областта на събиране на данни на Европейския парламент, Комисията и страните-членки.



Идентификация на възникващи рискове

1. Органът установява процедури на мониторинг за системно търсене, събиране, сортиране и анализ на информация и данни с оглед идентифицирането на възникващи рискове в областта на неговата мисия.
2. Когато Органът има информация, която води до подозрението за възникващ сериозен риск, той изисква допълнителна информация от страните-членки, други засегнати агенции на Общността и Комисията. Те отговарят като при въпрос на спешност и отправят към Органа всяка подходяща информация в тяхно притежание.
3. Органът използва цялата информация, която получава за изпълнение на своята мисия, за да идентифицира възникващ риск.
4. Органът отправя оценката и събраната информация за възникващи рискове на Европейския парламент, Комисията и страните-членки.

Система за ранно предупреждение

Органът е реципиент на всяко съобщение отправено чрез системата за ранно предупреждение, чрез което се дава възможност да се изпълни колкото се може по-ефективно задачата за мониторинг на здравните и хранителните рискове, свързани с храната. Той анализира съдържанието на такова съобщение с оглед предоставянето на Комисията и страните-членки на информацията, която е необходима за целите на анализа на риска.



Мрежа от организации, работещи в областите от мисията на Органа

1. Органът стимулира европейската мрежа от организации, работещи в областите от мисията на Органа. Целта на такава мрежа е, специално да улесни структурата на научното сътрудничество чрез координация на дейностите, обмяна на информация, развитието и прилагането на съвместни проекти, обмяна на опит и най-добрите практики в областите от мисията на Органа.
2. Управителният борд, действайки по предложение от Изпълнителния директор, съставя списък, който се публикува, на компетентните организации, които са определени от страните-членки и които могат да подпомагат Органа или индивидуално, или в мрежа, в рамките на неговата мисия. Органът може да повери на тези организации някои задачи, специално подготвителна работа за научно мнение, научна и техническа помощ, събиране на данни и идентифициране на възникващи рискове. Някои от тези задачи могат да бъдат приемливи за финансова подкрепа.
3. Правилата за прилагане на горепосочените действия се определят от Комисията след консултация с Органа, в съответствие с регламентирана процедура. Тези правила определят критериите за включване на даден институт в списъка на компетентните организации, определени от страните-членки, реда за изработване на хармонизирани изисквания за качество и финансовите правила, които управляват всяко финансово подпомагане.
4. Комисията публикува опис на системите на Общността, които съществуват в областите от мисията на Органа и които осигуряват на страните-членки изпълнението на някои задачи в областта на научната оценка, специално проучването на оторизирани досиета. Докладът, който може да включва и предложения, посочва за всяка система тези изменения или подобрения, които биха могли да се изискват, за да позволят на Органа да изпълнява своята мисия, в сътрудничество със страните-членки.



Независимост, прозрачност, конфиденциалност и комуникация

Независимост

1. Членовете на Управителния борд, членовете на Съвещателния форум и Изпълнителният директор поемат обещанието да действат независимо в интерес на обществото. За тази цел те правят декларация за отговорност и за интереси, означаващи или отсъствието на интереси, които могат да се приемат за вредни за тяхната независимост или всички преки или косвени интереси, които биха могли да се приемат за вредни за тяхната независимост. Тези декларации са ежегодни и са в писмен вид.
2. Членовете на Научния комитет и Научните панели поемат обещанието да действат независимо от всяко външно въздействие. За тази цел те правят декларация за отговорност и за интереси, означаващи или отсъствието на интереси, които могат да се приемат за вредни за тяхната независимост или всички преки или косвени интереси, които биха могли да се приемат за вредни за тяхната независимост. Тези декларации са ежегодни и са в писмен вид.
3. Членовете на Управителния борд, Изпълнителният директор, членовете на Съвещателния форум, членовете на Научния комитет и Научните панели, както и външните експерти участващи в техните работни групи, декларират на всяка среща за всички интереси, които биха могли да се разглеждат като вредни за тяхната независимост във връзка с темите на дневния ред.

Прозрачност

1. Органът осигурява провеждането на своите дейности при високо ниво на прозрачност. Прави ги достояние на обществеността без забавяне:
 - Дневният ред и протоколите на Научния комитет и Научните панели;
 - Мненията на Научния комитет и Научните панели незабавно след приемането, мненията на малцинството също се включват винаги;
 - Информацията, на която се базират неговите мнения без това да бъде в ущърб на регламентираните правила;

- Годишните декларации за интереси, изготвени от членовете на Управителния борд, Изпълнителния директор, членовете на Съвещателния форум и членовете на Научния комитет и Научните панели, както и декларациите за интереси, изготвени във връзка с точки от дневния ред на събранията;
 - Резултатите от научните изследвания;
 - Годишният доклад за неговите дейности;
 - Искания на Европейския парламент, Комисията и страните-членки за научни мнения, които са били отказани или модифицирани и мотивировката за отказа или модификацията.
- 2. Управителният борд организира своите събрания публично, освен ако действайки по предложение от Изпълнителния директор, решава по друг начин за специфични административни точки от дневния ред, и може да оторизира представителите на потребителите или други заинтересувани страни да наблюдават протоколите за някои от дейностите на органа.
- 3. Органът включва в своите вътрешни правила практическите мерки за въвеждане на правилата на прозрачността по смисъла на т.1 и 2.

Поверителност

1. Органът не разпространява на трети страни поверителна информация, която получава, за която е изискана и оправдана поверителност, с изключение на информация, която при определени обстоятелства трябва да се обяви публично, за да се предпази здравето на населението.
2. Членовете на Управителния борд, Изпълнителният директор, членовете на Научния комитет и Научните панели, както и външните експерти, участващи в тяхните работни групи, членовете на Съвещателния форум и членовете на състава на Органа, даже когато тяхните задължения са преустановени, са предмет на изискванията за поверителност, съобразени с член 287 от Договора. Заключениета на научните мнения произнесени от Органа, свързани с предвидими здравни ефекти няма да бъдат запазвани в поверителност.
3. Органът включват в своите вътрешни правила практическите мерки за прилагане на правилата за поверителност, отразени в т.1 и 2.

Комуникация на Органа

1. Органът комуникира по своя инициатива в областите на своята мисия без ущърб на компетенциите на Комисията да комуникира своите решения за управление на риска.
2. Органът осигурява предоставянето на обществото и всички заинтересувани страни на обективна, подходяща и лесно достъпна информация, особено по отношение на резултатите от неговата работа. За да постигне тези цели, Органът развива и разпространява информационен материал за цялото население.
3. Органът осигурява подходящо сътрудничество с компетентните органи на страните-членки и други заинтересувани страни по отношение на публичните информационни кампании.

Достъп до документи

1. Органът осигурява широк достъп до документите, които той притежава.
2. Управителният борд, действайки по предложение на Изпълнителния директор, приема условията, приложими за достъп до документите, взимайки изцяло под внимание общите принципи и условията, които управляват правото на достъп до документите на институциите на Общността.

Потребители, производители и други заинтересувани страни

Органът развива ефективни контакти с представителите на потребителите, представителите на производителите, обработвателите и други заинтересувани страни.

Финансови условия



1. Постъпленията на Органа се състоят от помощта на Общността и от всяка страна, с която Общността е осъществила споразумение, и сметките за публикации, конференции, обучение и други подобни дейности, провеждани от Органа.
2. Разходите на Органа включват: персонал, административни, инфраструктурни, оперативни разходи както и разходите, които са резултат на договори с трети страни или на финансова помощ при дейности с мрежата от организации.

Изпълнителният директор прави калкулация на приходите и разходите на Органа за предстоящата финансова година и я връчва на Управителния борд, съпроводена от предварителен списък на дължностите.

Приходите и разходите трябва да бъдат балансирани.

Управителният съвет изпраща на Комисията и на страната, с която е сключила споразумение, направената финансова оценка и предварителния списък от дължности заедно с предварителните работни програми. Този проект се включва в проекта за общия бюджет на ЕС.

След приемането на общия бюджет на ЕС, Управителният съвет приема окончателния бюджет на Органа и работната програма като ги приспособяват, когато това е необходимо, към субсидиите, предоставени от Общността. Той ги отправя без забавяне към Комисията и бюджетния орган.

Европейският орган по безопасност на храните е разположен в Парма, Италия. Той работи в тясно сътрудничество със страните-членки по всички въпроси на своята мисия. Органът се утвърждава като важна съвременна институция, която поставя науката и научното мнение в основата на управленските решения на Европейския съюз в областта на безопасността на храните.

Съдържание

Въведение	4
Каква е мисията на Органа по безопасност на храните?	5
Организация на Органа за безопасност на храните	6
Начин на управление	11
Идентификация на възникващи рискове	14
Мрежа от организации, работещи в областите от мисията на Органа	15
Независимост, прозрачност, конфиденциалност и комуникация	16
Финансови условия	19